

Jednací řád Kontrolní komise MAS Jablunkovsko, z.s.

Název: MAS Jablunkovsko, z. s.

IČO: 00739286

Sídlo: Bystřice 334, PSČ 739 95

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku. Jedná se o kolektivní orgán.
2. Kontrolní komise má 3 členy. Členy kontrolní komise volí valná hromada z členů spolku. Zvoleného člena spolku, který je právnickou osobu, zastupuje fyzická osoba, která musí být svéprávná a bezúhonná (ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání), a která je členem statutárního orgánu člena kontrolní komise spolku nebo fyzická osoba, která je svéprávná a bezúhonná, a je zmocněna členem kontrolní komise spolku. Zvolený člen spolku, který je fyzickou osobou, musí být svéprávný a bezúhonný (ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání).
3. V případě předčasného ukončení členství v kontrolní komisi odstoupením nebo odvoláním, lze v souladu se stanovami MAS Jablunkovsko v platném znění zvolit náhradního člena kontrolní komise. Náhradního člena navrhuje a volí ostatní členové kontrolní komise. Náhradní člen musí být schválen většinou hlasů ostatních členů kontrolní komise a to nejpozději do 30 dnů od ukončení členství řádného člena kontrolní komise. Náhradním členem může být pouze člen spolku, který není zároveň členem dalších volených orgánů spolku. Mandát náhradního člena kontrolní komise trvá do doby řádného volebního jednání valné hromady.
4. Kontrolní komise ze svých řad volí předsedu kontrolní komise. Předseda svolává a řídí její zasedání. Pokud není zvolen předseda kontrolní komise, svolává a řídí zasedání do okamžiku zvolení předsedy kontrolní komise, předseda programového výboru nebo jím nebo programovým výborem pověřená osoba. Zasedání kontrolní komise se svolává nejméně 7 dnů před jeho konáním.
5. Jednání kontrolní komise řídí předseda kontrolní komise nebo jím pověřený zástupce. Předsedající řídí jednání, diskusi, hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Předsedající provádí kontrolu usnášeníschopnosti kontrolní komise. Předsedající nechá hlasovat o návrhu programu, případně o jeho doplnění. Kontrolní komise určí zapisovatele.
6. Jednání kontrolní komise je neveřejné.
7. Kontrolní komise se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání např.:
 - ✓ nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát

- ✓ doba diskusního vystoupení se omezuje (max. na 5 min. a u předkladatele na 10 min.)
- ✓ technické poznámky se zkracují na dobu 1 min., vystoupí-li v diskusi všichni přihlášení, předsedající diskusi ukončí.

8. Návrh na ukončení jednání kontrolní komise může podat každý její člen.

9. Výsledek hlasování je průběžně zaznamenáván zapisovatelem.

10. Hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li na ní přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí návrhu je potřeba souhlasů většiny přítomných.

11. V případě, že kontrolní komise není z důvodu počtu, nebo složení přítomných členů usnášeníschopná, bude stanoven náhradní termín jednání kontrolní komise. Náhradní termín se stanovuje přímo na jednání kontrolní komise. Svolání jednání kontrolní komise v náhradním termínu se provádí postupem podle bodu 3 tohoto jednacího řádu. Jednání kontrolní komise v náhradním termínu se zahajuje s programem, který byl stanoven pro jednání kontrolní komise v původním termínu.

12. Kontrolní komise může rozhodovat i způsobem „per rollam“, prostřednictvím písemného či elektronického projevu. Předseda kontrolní komise nebo jím pověřená osoba zašle všem členům kontrolní komise písemně nebo elektronicky návrh rozhodnutí, který obsahuje jeho popis, podklady nutné pro jeho posouzení či odkaz, kde jsou dané podklady k dispozici. Zároveň stanoví termín, do kdy se mají členové kontrolní komise vyjádřit. V případě, že se v daném termínu nevyjádří, je to považováno za nesouhlas. Za platné hlasování se rozumí hlasování, kdy se vyjádří nadpoloviční většina členů kontrolní komise. Osoba, která hlasování „per rollam“ vyhlásila, po jeho skončení, oznámí všem členům kontrolní komise jeho výsledek.

13. O průběhu jednání kontrolní komise se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel a předseda kontrolní komise. V zápisu se uvádí:

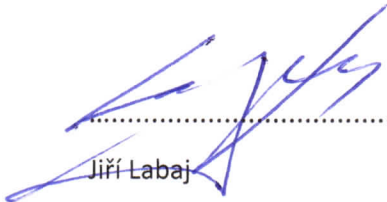
- ✓ den a čas začátku jednání
- ✓ jmenný seznam účastníků (včetně uvedení, který subjekt zastupují)
- ✓ průběh diskuse a podané návrhy
- ✓ schválené znění usnesení

14. Zápis podepisuje předseda a zapisovatel.

15. Jednání kontrolní komise se řídí tímto jednacím řádem a dalšími předpisy:

- Stanovy MAS Jablunkovsko, z.s.
- Způsob hodnocení a výběru projektů v platném znění a dalšími postupy pro administraci výzev MAS.

16. Tento Jednací řád byl schválen členy kontrolní komise na jednání dne^{12.8.2020}.....



.....

Jiří Labaj

předseda Kontrolní komise

MAS Jablunkovsko, z.s.